

## Interne Überweisung

Möchten Sie eine interne Überweisung von einem Bankkonto (A) auf ein anderes (B) verbuchen, funktioniert das wie folgt:

Öffnen Sie das Buchhaltungsdashboard

Klicken Sie bei der Kachel / dem Journal von Konto A auf die 3 Punkte oben rechts in der Ecke.



SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD





## Unter der Menüspalte NEU wählen Sie Interne Überweisung.



SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD



Da Sie von diesem Konto (A) aus überweisen, wählen Sie bei Zahlungsart = Ausgehend

Tragen Sie den Betrag ein.

Tragen Sie das Datum ein, an dem die Überweisung laut Kontoauszug erfolgt ist.

Bei Memo tragen Sie "Übertrag von X nach Y ein", damit Sie beim Ausgleichen die Zahlung leichter zuordnen können.

Bei Journal steht Konto A

Zahlungsmethode Manuell

## Bei Zieljournal wählen Sie Konto B

				Journaleintr
Entwurf				
Interne Überweisungen Zahlungsart	<ul> <li>Ausgehend O Eingehend</li> </ul>	Journal Zahlungsmethode	DE22462618220094525200 Manuell	• 🖉
Betrag	0,00 €	Zieljournal		
Datum	30.05.2023	•]		
Memo				

## Speichern und Bestätigen.

Danach, wie bereits bekannt, die Buchung ausgleichen (Reconcile).

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD